



## Ministero della cultura

### MUSEO DELLE CIVILTÀ

DETERMINA N.

IL DIRIGENTE

**Visto** il DPCM n. 171/2014 di riorganizzazione del Mibact;  
 visto il D.M. n. 44 del 23 gennaio 2016 recante “Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208” che ha modificato il DPCM n. 171/2014 con l’istituzione di istituti e musei di rilevante interesse nazionale tra cui il Museo delle Civiltà;  
**visto** il DM. n. 198 del 9 aprile 2016 che ha assegnato al Museo delle Civiltà i Musei di seguito elencati: Museo Nazionale Preistorico ed Etnografico “Luigi Pigorini”, Museo Nazionale d’Arte Orientale “Giuseppe Tucci”, Museo Nazionale delle Arti e Tradizioni Popolari e Museo Nazionale dell’Alto Medioevo;  
**visti** il decreto del Direttore Generale Musei Prof. Massimo Osanna n. 782 del 11 novembre 2020 che ha avocato a sé le funzioni attribuite al Direttore del Museo delle Civiltà e delegato la Dott.ssa Loretta Paderni alla gestione di tali funzioni fino al 31 gennaio 2021, il decreto direttoriale rep. n. 71 del 28 gennaio 2021 di proroga fino al 30 aprile 2021, il decreto direttoriale rep. 346 del 22 aprile 2021 di proroga fino al 28 luglio 2021, il decreto direttoriale rep. 694 del 29 luglio 2021 di proroga fino al 26 ottobre 2021 e il decreto direttoriale rep. 941 del 21 ottobre 2021 di proroga fino al 24 gennaio 2022;  
**considerata** la necessità di acquistare materiali per la conservazione dei documenti dell’archivio storico e delle biblioteche del Museo delle Civiltà;  
**considerata** l’indagine di mercato effettuata comparando le offerte di tre società;  
**visti** i preventivi offerti dalla Soc. C.T.S. srl datato 28/11/2021 e dalla Soc. Jumbo System srl datato 30/11/2021, ritenendoli congrui solo per una parte di materiali;  
**vista** la relazione del Funzionario restauratore, Dott.ssa Giulia Cervi e del Funzionario Archeologo, Dott. Paolo Boccuccia, acquisita agli atti da questa Amministrazione il 14/12/2021 al prot. n. 3013.

#### CONSIDERATO CHE:

è necessario provvedere in tempi brevi all’acquisto del materiale per un’adeguata conservazione dei documenti sopracitati

#### TUTTO CIÒ PREMESSO DETERMINA DI:

di procedere, diversificando i materiali da acquistare, all’affidamento alle due Società, come di seguito specificato:

- Soc. C.T.S. srl - Via G. Fantoli n. 26 Roma – C.F./P.IVA 02443840240 che comprende la fornitura del materiale come da elenco allegato, per un importo complessivo di € 522,03 (cinquecentoventidue/03) oltre IVA.
- Soc. Jumbo System srl – Via Caselette n. 120 Alpignano (To) – P.IVA 06326400014, che comprende la fornitura del materiale come da elenco allegato, per un importo complessivo di € 736,00 (settecentotrentasei/00) oltre IVA.

I fondi graveranno sul capitolo di funzionamento anno 2021 – articolo “carta, cancelleria e stampati”.

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott.ssa Loretta Paderni



Piazza Guglielmo Marconi, 14 - 00144 Roma E.U.R.

e-mail: mu-civ@beniculturali.it - PEC: mbac-mu-civ@mailcert.beniculturali.it – c.f. 97901500583