Ministero della cultura

MUSEO DELLE CIVILTÀ

DETERMINA

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e ss.mm.ii.,
VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;
VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;
VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
CONSIDERATA la necessità per questa Amministrazione, a seguito della riorganizzazione interna, di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto degli imminenti pensionamenti che interverranno entro la fine del 2023 e comunque a supporto di quelli esistenti;
VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente (€ 200.000,00 annui);
ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel capitolo del bilancio di previsione 2022 "*1.2.1.180* – articolo*: Altre prestazioni professionali e specialistiche*"
VISTO che, sempre in virtù di quanto disposto dalla normativa vigente, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;
CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello contenente la descrizione dell'attività richiesta, pubblicato con circolare n. 4 del 12 gennaio 2022 dalla Direzione Generale Organizzazione;
VISTO l'esito nullo al succitato interpello e che pertanto non è pervenuta alcuna istanza relativa ai profili richiesti nell'avviso allegato al presente atto;
CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale, di cui una a supporto dell'area gare e contratti e una con competenze in contabilità e bilancio pubblico;
VISTO l'avviso pubblico n. 1 del 17/05/2022 nel quale vengono specificati i requisiti idonei per ricoprire i ruoli richiesti per i profili in questione, di seguito elencati:
Profilo 1 - assistente amministrativo a supporto dell'area gare e contratti;
Profilo 2 - assistente amministrativo con competenze in contabilità e bilancio pubblico a supporto dell'area contabilità e bilancio;
VISTO Il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, fissato per il giorno 1° giugno 2022;

VISTE le 4 candidature pervenute alla scadenza del 01/06/2022,per le figure previste nel citato avviso pubblico;
VISTA la nota prot. n.1319 del 9/06 u.s. con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice, costituita dall'Avv. Giuseppe Russo (presidente) dalla sig.ra Maria Corso e dalla sig.ra Gemma Morgione;
VISTO il verbale n. 1 (rep. verbali n. 30 del 27/06/2022) nel quale la Commissione ha constatato che per il profilo 1 i candidati non hanno raggiunto la soglia di sbarramento prevista per il punteggio indicato nel succitato bando e per il profilo 2 solo una candidata ha raggiunto la soglia minima;
VISTA la convocazione da parte della Commissione della candidata, Dott.ssa Serena Mammoliti, presso il Museo delle Civiltà in data 23/06/2022, per il colloquio motivazionale;
VISTO il verbale n. 2 (rep. verbali n. 30 del 28/06/2022) con il quale la Commissione ha valutato positivamente la candidata Dott.ssa Serena Mammoliti che ha superato la soglia di sbarramento di 60/100 con un punteggio di 82/100.

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO
DETERMINA:

affidare alla Dott.ssa Serena Mammoliti, nata Roma il 31/12/1971, residente in Castelnuovo di Porto (Roma) in Via V Strada, fatto salvo l'esito positivo da parte della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile ex art. 3 comma 1 lett. F bis legge n. 20/994, un contratto libero-professionale ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs 165/2001 per il profilo di Assistente amministrativo con competenze in contabilità e bilancio pubblico a supporto dell'area contabilità e bilancio a decorrere dal e per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi 12, per un importo annuo di € 20.000,00 (ventimila/00) oneri e imposte inclusi.
L'importo graverà sui capitoli di spesa di funzionamento 2022, all'articolo "prestazioni professionali e specialistiche".

Il Direttore
Dott. Andrea Viliani